

INDEX

| S.NO. | PARTICULARS | PAGE NO. |
|-------|--|----------|
| 1. | UID: Five Myths (Source: Annexure IV of Fund Transfer Report of Direct Benefits Transfer(DBT) scheme wise as on 31.03.2015) | 1-3 |
| 2. | Andhra Pradesh Government study confirms exclusion of poor due to aadhaar | 4 |
| 3. | Aadhaar Enrolment/ Correction and Update form collected in the month of September, 2015. | 5-7 |
| 4. | Table - 1 Parawise list of beneficiaries eligible for Conditional Cash Transfer (CCT) as on 8 th September, 2015 | 8 |
| 5. | Table -2 AWC wise list of beneficiaries eligible for conditional Cash Transfer (CCT) as on 8 th September, 2015 | 9 |
| 6. | Part II (B): Individual Record of Beneficiaries as on 8 th September, 2015 | 10 |
| 7. | Revised Part II(C) Individual Record of Beneficiaries as on 8 th September, 2015 | 11 |
| 8. | Application Form - Mother and Child care Department, Government of Delhi collected on 8 th September, 2015 | 12-14 |
| 9. | Application Form for Aadhaar Submission from Aanganwadi (North Delhi) as on 4 th September, 2015 | 15 |
| 10. | Application Form Jan Kalyan Center (Punjabi Bagh) for various schemes | 16-20 |
| 11. | UIDAI- Resource Centre- UBCC | 21-37 |
| 12. | Screen Shot from the UIDAI Website- <i>Choose Aadhaar! It is voluntary.</i> <i>"It is not mandatory for a citizen to obtain an Aadhaar Card."</i> | 38 |
| 13. | Screen Shot from the UIDAI Website- The UIDAI Biometrics Centre of Competence (UBCC) | 39 |

UID: Five Myths

There are many misconceptions about the “aadhaar” number. Many people believe that this project is essential for poor people, better implementation of government programmes and so on. This note dispels these misconceptions using the government’s own data. Here are the five most popular myths.

1. The UID project will help give a valid ID to millions of Indians who do not have any ID.

According to a recent reply to an RTI query, only 0.03% of those who got an aadhaar number were people who had no ID before. The rest (99.97%) were enrolled with the help of existing IDs.

2. UID is necessary for reducing corruption in government programmes

Between 2004-5 and 2011-12, corruption in the PDS in several states has decreased. E.g., in Bihar it has come down from 90% to around 20%; in Chhattisgarh from 50% to 20%, in Odisha from 75% to about 25%. These improvements have come about without any use of aadhaar.

Similarly, in NREGA also, corruption has gone down. Earlier, close to half of the wages did not reach NREGA workers. This has come down: according to estimates using IHDS data, leakages are less than 5% now. Again, this has been achieved without aadhaar: payment of wages through bank and post office accounts has acted as a safeguard against corruption.

3. UID is necessary because there is a lot of duplication of names in welfare programmes

There is very little reliable data on duplication. In its report, the Dhanda Committee report on DBT for LPG found that there were about 2% duplicate beneficiaries in the LPG database (p. 22). According to an affidavit submitted by the government to the Supreme Court, 2% duplicate job cards were detected in Andhra Pradesh. In the PEEP survey, we had found only one case of duplication (out of nearly 3800 beneficiaries) on the pension lists from ten states.

The size of the duplication problem remains a mystery. A cost-benefit study of UID by researchers from NIPFP was constrained to make a purely hypothetical assumption about duplication for their calculations.

4. The UID database is foolproof

In March 2015, in Parliament, a minister said that more than nine crore enrolment records were rejected due to quality issues and suspected fraud.

5. UID is necessary to proceed with “Direct Benefit Transfers” (DBT)

This is not true. For DBT, people need to have bank accounts. In fact, as government data below shows, DBT are doing quite well without aadhaar. In the case of NREGA, pensions etc, more than 90% of wages are paid through NEFT rather than the aadhaar-payment platform.

| Name of the Scheme | Total amount transferred (Rs. Crore) | Share of transfer through | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | Aadhaar-based NPCI (%) | Aadhaar-free PMFS+NEFT (%) |
| MGNREGA | 20,010 | 2 | 98 |
| LPG subsidy (“PAHAL”) | 9,384 | 59 | 41 |
| NSAP (IGNOAPS, IGNWPS & IGNDPS) | 6,956 | 5 | 95 |
| Janani Suraksha Yojna | 127 | 4 | 96 |
| Indira Gandhi Matritva Sahyog Yojna | 77 | 11 | 89 |

Source: Annexure-IV of Fund Transfer Report Of Direct Benefits Transfer (DBT) Schemewise as on 31.03.2015. Available online http://finmin.nic.in/DBT/DBTLannexure4_31032015.pdf

Annexure-IV(31.03.2015)

| FUND TRANSFER REPORT C. DIRECT BENEFITS TRANSFER (DB), SCHEMEWISE AS ON 31.03.2015 | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------|---|---------------|---|---------------|--|-----------------|
| Name of Ministry | Name of Schemes | Transactions to date under APB | | Transactions to date under Non-APB (PFMS) | | Transactions to date on NEFT mode (neither APB nor Non-APB) | | Total Transactions through APB, Non-APB and NEFT | |
| | | Net Txns (Nos) | Net Amount(₹) | Net Txns (Nos) | Net Amount(₹) | Net Txns (Nos) | Net Amount(₹) | Total Txns (Nos) | Total Amount(₹) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| M/o Women and Child Development D/o School Education & Literacy | Indira Gandhi Matritva Sahyog Yojana (IGMSY)** | 37537 | 86041000 | 217 | 276000 | 371308 | 684784200 | 409062 | 771101200 |
| | National Scheme For Incentive For The Girl Child For Secondary Education. | 1650 | 5772000 | 12132 | 44010000 | 2333 | 8501000 | 16115 | 58283000 |
| | National Means Cum Merit Scholarship. | 8443 | 38978000 | 49813 | 297547000 | 10132 | 41525000 | 68388 | 378050000 |
| | Fellowship Schemes Of AICTE*** | 700 | 5600000 | 481542 | 3961569378 | 1084 | 10072000 | 483326 | 3977241378 |
| | Fellowship Schemes Of UGC* | 8267 | 88451556 | 33752 | 178319770 | 105440 | 311386751 | 147459 | 578158077 |
| D/o Higher Education | Kothari PDF in Sciences | 0 | 0 | 2893 | 94599733 | 3294 | 45442930 | 6187 | 140042663 |
| | NETJRF | 1242 | 16085233 | 34863 | 405092411 | 33570 | 378257084 | 69675 | 799434728 |
| | EMERITUS | 1 | 31000 | 1718 | 36568917 | 1343 | 33463018 | 3062 | 70062935 |
| | Post Doctoral – Fellowship for Women | 79 | 1170670 | 2933 | 65228092 | 2390 | 33940728 | 5402 | 1003339490 |
| | BSR Doctoral Fellowship in Sciences | 0 | 0 | 5608 | 53035953 | 0 | 7781545 | 5608 | 60817498 |
| M/o Health & Family Welfare M/o Minority Affairs | Scholarship To Universities/College Students. | 21838 | 230520000 | 81709 | 974830000 | 110931 | 1344096000 | 214478 | 2549446000 |
| | Janani Suraksha Yojana (JSY) | 62922 | 52333422 | 1219298 | 1218501242 | 0 | 0 | 1282220 | 1270834664 |
| | Post Matric Scholarship Scheme For Minorities** | 303424 | 1591869744 | 438690 | 2424706682 | 64201 | 96143988 | 806315 | 4112720414 |
| | Maulana Azad National Fellowship. | 8 | 39000 | 36698 | 510239036 | 73901 | 672166708 | 110607 | 1182444744 |
| | Merit Cum Means Scholarship For Minorities ** | 38625 | 1056609380 | 43428 | 1213475788 | 12224 | 339295000 | 94277 | 2609380168 |
| M/o Labour and Employment | Stipend to children in the special schools under the National Child Labour Project | 31448 | 57723060 | | 11327000 | | | 31448 | 69050060 |
| | Scholarship To The Children Of Beedi Workers. | | | | 14742150 | | | 0 | 14742150 |
| | Housing Subsidy To Beedi Workers. | | 220000 | | 103908000 | | | 0 | 104128000 |
| | Stipend To Trainees Under The Scheme Of Welfare Of SC/ST Job Seekers Through Coaching, Guidance And Vocational Training. | | | | 3394000 | | | 0 | 3394000 |
| | | | | | | | | | |

2

| Name of Ministry | Name of Schemes | Transactions under APB | | Transactions to date under Non-APB (PFMS) | | Transactions to date on NEFT (either APB nor Non-APB) | | Total Transactions through APB, Non-APB and NEFT | |
|--|---|------------------------|--------------|---|---------------|---|---------------|--|-----------------|
| | | Net Txns (Nos) | Amount(₹) | Net Txns (Nos) | Net Amount(₹) | Net Txns (Nos) | Net Amount(₹) | Total Txns (Nos) | Total Amount(₹) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Payment Of Stipend To Trainees for Skill Development In 34 Districts Affected By Left Wing Extremism (LWE). | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 2987168 | 78 | 2987168 |
| M/o Tribal Affairs | Post Matric Scholarship For ST | 46912 | 424590692 | 40 | 14269431993 | | | 46952 | 14694022685 |
| | Top Class Education Scheme | 13 | 1263814 | 132 | 278721200 | | | 145 | 279985014 |
| | Rajiv Gandhi National Fellowship | 1055 | 20701219 | 17970 | 265011848 | 37504 | 302438396 | 56529 | 588151463 |
| M/o Social Justice & Empowerment | Post Matric Scholarship for SC Student** | 326720 | 1287453376 | 8563 | 23913000 | 0 | 459536439 | 335283 | 1770902815 |
| | Post Matric Scholarship for OBC Student** | 125765 | 395730341 | 441 | 534000 | 0 | 1178046026 | 126206 | 1574310367 |
| | Upgradation of Merit of SC Students** | 0 | 0 | 20 | 60000 | 0 | 6512000 | 20 | 6572000 |
| | Pre Matric Scholarship for Children of Those Engaged Unclean Occupations** | 1775 | 2433790 | 73 | 135000 | 0 | 25110590 | 1848 | 27679380 |
| | Pre Matric Scholarship for SC | 221156 | 457658740 | 30574 | 69131000 | 0 | 219036160 | 251730 | 745825900 |
| M/o Rural Development | Top Class Education Scheme For SC | 47 | 2731482 | 89 | 11300780 | 0 | 84600000 | 136 | 98632262 |
| | NSAP (IGNOAPS, IGNOAPS & IGNDPS) | 5208692 | 3610160030 | 1748371 | 1536770322 | 0 | 64408899648 | 6957063 | 69555830000 |
| M/o Petroleum & Natural Gas | IGNREGS | 3531520 | 3169622454 | 230811 | 189055768 | 235118899 | 196742322465 | 238881230 | 200101000687 |
| | Old DBTL | 89799950 | 53949300000 | | | | | 89799950 | 53949300000 |
| | PAHAL (DBTL) | 166012966 | 55302151340 | | | 115699178 | 38541648660 | 281712144 | 93843800000 |
| | AABY -CLAIMS | 8 | 240000 | 5445 | 105036000 | 122094 | 3990630500 | 127547 | 4095906500 |
| | AABY -SCHOLARSHIPS | 238 | 142800 | 253903 | 236719000 | 2777977 | 2517180600 | 3032118 | 2754042400 |
| Grand Total | | 265793001 | 121855624143 | 4741726 | 28597191063 | 354547881 | 312485804604 | 625082608 | 462938619810 |
| Grand Total (All figures are in Lakhs) | | 2657.93 | 1218556.24 | 47.42 | 285971.91 | 3545.48 | 3124858.05 | 6250.83 | 4629386.20 |

** reported as on 31.1.2015

*** reported as on 15.03.2015

AP Government study confirms exclusion of poor due to aadhaar

50% of sample households could not buy PDS rations due to aadhaar integration

A recent study in Andhra Pradesh confirms the worst fears of those who have opposed Aadhaar being made compulsory for social welfare programmes. Their claim is that, intentionally or unintentionally, aadhaar can easily become a tool of exclusion.

In May 2015, the Andhra Pradesh Food and Civil Supplies Corporation initiated the distribution of PDS rations through aadhaar-integrated electronic point-of-sale (E-PoS) machines. At the end of the month, they found that nearly one-fifth of ration card holders did not buy their ration. To understand why this may have happened, they requested the Society for Social Audit, Accountability and Transparency (SSAAT) to conduct a study.

The SSAAT study covered five PDS outlets in three districts (Prakasam, Nellore and Anantapur). The selection was not based on random sampling, so the results may not be representative, yet they are revealing.

Over half of those who did not lift their rations in May 2015 reported reasons related to the use of Aadhaar: either fingerprint recognition failed, aadhaar numbers mismatched or there was a malfunction in the E-PoS machine.

Summary of findings of SSAAT study in five PDS outlets

| | Number of cases in sample ¹ |
|---|--|
| 1. Exclusion due to aadhaar | 400 |
| (a) Fingerprint failure | 290 |
| (b) Aadhaar mismatch | 93 |
| (c) E-PoS malfunction | 17 |
| 2. Total ration card holders visited | 790 |
| 3. Exclusion due to aadhaar (1)/(2), % | 50.6 |

Of the remaining fifty percent, many were unable to lift as they were not in the village at the time of distribution of rations (7%) or because the dealer claimed that he did not know how to use the E-PoS machine (9%).

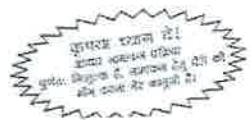
The findings are all the more alarming as Andhra Pradesh has a long experience of dealing with this sort of technology. In less well-prepared states, such as Jharkhand where a similar technology is supposed to be introduced in the PDS, the damage is likely to be even greater.

¹The five shops in the sample were: Mudigubba, Cheemakurthi, Ongole, Allur and Nellore.

5



आधार नामांकन / संशोधन फार्म
AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM
यह फार्म नि:शुल्क है। THIS FORM IS FREE



आधार नामांकन मुफ्त और स्वेच्छिक है। आधार नामांकन में किसी भी प्रकार का संशोधन विचारित अवधि (96 घंटों) के भीतर करया जा आधार नामांकन मुफ्त है। आधार नामांकन में संशोधन करने के लिए आपकी नामांकन संख्या, नाम और सिर्फ यह जानकारी जिसका संशोधन
Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for Form and Aadhaar Enrolment. In ca

संशोधन हेतु अपनी नामांकन संख्या यहां लिखें। In case of Correction provide your EID No here:

फार्म भरते समय अंत में दिये अनुदेशों का पालन करें। बड़े स्पष्ट अक्षरों का प्रयोग करें। Please follow the instruct

| | |
|---|---|
| 1. नामांकन पूर्व संख्या Pre-Enrolment ID | 2. एन पी आर रसीद / टी आई |
| 3. पूरा नाम Full Name | |
| 4. लिंग भेद Gender <input type="checkbox"/> पुरुष Male <input type="checkbox"/> स्त्री Female <input type="checkbox"/> अन्य Transgender | 5. उम्र Age <input type="checkbox"/> साल अथवा जन्म तिथि Yrs or Da |
| 6. पता Address <input type="checkbox"/> के पते पर C/o <input type="checkbox"/> पुत्री D/o <input type="checkbox"/> पुत्र S/o <input type="checkbox"/> स्त्री W/o <input type="checkbox"/> पति H/o नाम Name: | |
| घर / इमारत / भवन नं. House/Bldg/Apt.No. | गली / गुरुत्ता / मार्ग Street/R |
| भूख्य स्थल Land Mark | क्षेत्र / परिसर / सेक्टर Area/Loc |
| ग्राम / शहर / नगर Village/Town/City | डाकघर Post Office |
| जिला District | उप-जिला Sub-District |
| ई-मेल E-mail | मोबाईल संख्या Mobile No. L |

7. ब्योत दें | Details of ☐ पिता | Father ☐ माता | Mother ☐ पति | Husband ☐ स्त्री | Wife ☐ अनिवार्य नहीं की जानकारी | Not Con

इ वन से कम उम्र के बच्चों के पता पिता अभिभावक का नाम अनिवार्य है यदि यह जानकारी नहीं जानता है या नहीं देना चाहता है तो यह जानकारी न देना का विकल्प चुन सकता है। For children below 5 years
Father/Mother/Guardian's details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot do not want to disclose.

नाम | Name नामांकन संख्या / आधार संख्या | EID/Aadhaar No. |

मेरे द्वारा भारतीय विधिगत पहचान प्राधिकरण को मुझे की गयी जानकारी उन साक्ष्य की जा सकती है जो कल्याणकारी सेवाएं प्रदान करने में मदद करते हैं और इससे मुझे कोई आपत्ति नहीं है।
I have no objection to the UIDAI sharing information provided by me to the UIDAI with agencies engaged in delivery of welfare services. (✓) (X)

अन्य दिये गये विकल्पों में से कोई एक विकल्प चुनें (ये जानकारी नामांकन के बाद नहीं बदली जा सकती)। Select One of the Below (OPTIONAL) (This data cannot be Corrected after Enrolment)

☐ मैं चाहता हूँ कि भारतीय विधिगत पहचान प्राधिकरण नया बैंक/पोस्ट ऑफिस आधार संख्या से जुड़ा हुआ खाता खुलवाने में मेरी मदद करे। आधार संख्या से जुड़ी हुई जानकारी साझा करने में कोई आपत्ति नहीं है।
I want the UIDAI to facilitate opening of a new Bank/Post Office Account linked to my Aadhaar Number and have no objection in sharing my information for this purpose.

☐ मेरे वर्तमान बैंक खाते को मेरी आधार संख्या से जोड़ने में मुझे कोई आपत्ति नहीं है। I have no objection in linking my present bank account provided here with my Aadhaar number.

राज्य | State बैंक का नाम / शाखा | Bank Name / Branch

आई एफ एल सी कोड | IFSC Code खाता संख्या | Account No.

सत्यापन श्रेणी | Verification Type ☐ दस्तावेज आधारित | Document Based ☐ पहचानकर्ता आधारित | Introducer Based ☐ परिवार के मुखिया आधारित | Head of Family

अगर दिये गये चर्चाओं में से कोई एक चुनिए। पहचान और / या आवास प्रमाणपत्र दस्तावेज न होने पर पहचानकर्ता या परिवार के मुखिया चर्चाओं को चुनिए। दस्तावेज आधारित सत्यापन करते समय पहचानकर्ता और/या परिवार के मुखिया की जानकारी अनिवार्य है। Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification.

10. दस्तावेज आधारित के लिए (प्रस्तुत दस्तावेज के नाम लिखें। माध्यम दस्तावेजों की सूची अंत में दी गई है।)
For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer back side of this form for list of valid documents)

ए. पहचान प्रमाण दस्तावेज | A. POI ख. पता प्रमाण दस्तावेज | B. POA

ग. संबंध प्रमाण दस्तावेज | C. POR घ. जन्म तिथि प्रमाण के दस्तावेज | D. DOB सत्यापित जन्म तिथि के लिए अनिवार्य (Mandatory in case of Verified Date of Birth)

11. पहचान आधारित | For Introducer Based जानकारी परिवार के मुखिया आधारित | For HoF Based Details

☐ पिता | Father ☐ माता | Mother ☐ अभिभावक | Guardian ☐ पति | Husband ☐ स्त्री | Wife

पहचानकर्ता की आधार संख्या | Introducer's Aadhaar No. परिवार के मुखिया की नामांकन/आधार संख्या | HoF's EID/Aadhaar No.

मुझे कतार/कतरी है कि यह पहचान और पता सत्य, सही और अप्रतुल्य है।
I hereby confirm the identity and address of as being true, correct and accurate.

पहचानकर्ता/परिवार के मुखिया का नाम Introdcer/HoF Name पहचानकर्ता/परिवार के मुखिया के हस्ताक्षर Signature of Introducer/HoF

सहमति | Consent

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा भारतीय विधिगत पहचान प्राधिकरण को दी गयी जानकारी (बायोमेट्रिक सहित) मेरी अपनी है, सत्य, सही और अप्रतुल्य है।
I confirm that information (including biometrics) provided by me to the UIDAI and the information contained herein is my own and is true, correct and accurate.

सत्यापनकर्ता की मोहर और हस्ताक्षर Verifier's Stamp and Signature (मोहर न होने पर जांचकर्ता अपना नाम लिखें) (Verifier must put his/her Name, if stamp is not available) आवेदक के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान Applicant's Signature / Thumbprint

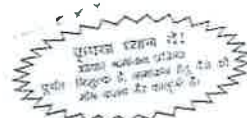
केंद्र नामांकन एजेंसी को भरना है be filled by the Enrolment Agency Only तारीख और समय | Date & Time of Enrolment

6



आधार नामांकन / संशोधन फार्म AADHAAR ENROLMENT / CORRECTION FORM

यह फार्म नि:शुल्क है। THIS FORM IS FREE



आधार नामांकन मुफ्त और स्वैच्छिक है। आधार नामांकन में किसी भी प्रकार का संशोधन निर्धारित अवधि (96 घंटों) के भीतर कराया जा सकता है, यह सुविधा नि:शुल्क प्रदान की जायेगी। आधार फार्म सुदृष्ट कराना एवं धार नामांकन मुफ्त है। आधार नामांकन में संशोधन करने के लिए आपकी नामांकन संख्या, जन्म और सिर्फ वह जानकारी जिसका संशोधन करना है सुदृष्ट करवाये।
Aadhaar Enrolment is free and voluntary. Correction within 96 hours of enrolment is also free. No charges are applicable for Aadhaar Enrolment. In case of Correction provide your EID, Name and only that field which needs Correction.

संशोधन हेतु अपनी नामांकन संख्या यहां लिखें। In case of Correction provide your EID No here:

फार्म भरते समय अंत में दिये अनुदेशों का पालन करें। बड़े स्पष्ट अक्षरों का प्रयोग करें। Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.

| | |
|--|---|
| नामांकन पूर्व संख्या Pre-Enrolment ID | 2. एन पी आर रसीद / टी आई एन संख्या NPR Receipt / TIN Number |
| पूर्ण नाम Full Name | |
| लिंग भेद Gender | 5. उम्र Age |
| <input type="checkbox"/> पुरुष Male <input type="checkbox"/> स्त्री Female <input type="checkbox"/> अन्व Transgender | साल अथवा जन्म तिथि Yrs or Date of Birth |
| पता Address | |
| <input type="checkbox"/> के पते पर C/o <input type="checkbox"/> पुत्री D/o <input type="checkbox"/> पुत्र S/o <input type="checkbox"/> स्त्री W/o <input type="checkbox"/> पति H/o नाम Name: | |
| घर / इमारत / भवन नं. House / Bldg / Apt. No. | गली / गुरुद्वारा / मार्ग Street / Road / Lane |
| मुख्य स्थल Land Mark | क्षेत्र / परिसर / सेक्टर Area / Locality / Sector |
| ग्राम / शहर / नगर Village / Town / City | डाकघर Post Office |
| जिला District | उप-जिला Sub-District |
| ई-मेल E-mail | राज्य State |
| मोबाईल संख्या Mobile No. | |
| पिन कोड Pin Code | |

अंतर है | Details of ☐ पिता | Father ☐ माता | Mother ☐ पति | Husband ☐ स्त्री | Wife ☐ अनिवार्य नहीं की जानकारी | Not Compulsory
यदि कोई कम उम्र के बच्चे को पता पिता अभिभावक का नाम अनिवार्य है यदि बच्चा वह जानकारी नहीं जानता है या नहीं देना चाहता है तो यह जानकारी न देने का विकल्प चुन सकता है। For children below 5 years Father/Mother/Guardian details are mandatory. Adults can opt to not specify this information, if they cannot/do not want to disclose.

नाम | Name नामांकन संख्या / आधार संख्या | EID / Aadhaar No.

मैं/हम भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण को मुझे दी गयी जानकारी उस साझा की जा सकती है जो कल्याणकारी सेवाएं प्रदान करने के लिए शामिल हैं और इससे मुझे कोई आपत्ति नहीं है। (✓) (X)
I/we consent to the UIDAI sharing information provided by me to the UIDAI with agencies engaged in delivery of welfare services.

निचे विकल्पों में से कोई एक विकल्प चुनें (ये जानकारी नामांकन के बाद नहीं बदली जा सकती)। Select One of the Below (OPTIONAL) (This data cannot be corrected after Enrolment)

☐ मैं चाहता हूँ कि भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण नया बैंक/पोस्ट ऑफिस आधार संख्या से जुड़ा हुआ खाता खुलवाने में मेरी मदद करे। आधार संख्या से जुड़ी हुई जानकारी साझा करने में कोई आपत्ति नहीं है।
I want the UIDAI to facilitate opening of a new Bank/Post Office Account linked to my Aadhaar Number and have no objection in sharing my information for this purpose.

☐ मेरे वर्तमान बैंक खाते को मेरी आधार संख्या से जोड़ने में मुझे कोई आपत्ति नहीं है। I have no objection in linking my present bank account provided here with my Aadhaar number.

राज्य | State बैंक का नाम / शाखा | Bank Name / Branch

आई एफ एस सी कोड | IFSC Code खाता संख्या | Account No.

सत्यापन श्रेणी | Verification Type ☐ दस्तावेज आधारित | Document Based ☐ पहचानकर्ता आधारित | Introducer Based ☐ परिवार के मुखिया आधारित | Head of Family

ऊपर दिये गये चर्चों में से कोई एक चुनिए। पहचान और / या जन्म प्रमाणपत्र दस्तावेज न होने पर पहचानकर्ता या परिवार के मुखिया चर्चों को चुनिए। दस्तावेज आधारित सत्यापन करते समय पहचानकर्ता और/या परिवार के मुखिया की जानकारी जल्दी भेजें। Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification.

दस्तावेज आधारित के लिए (प्रस्तुत दस्तावेज के नाम लिखें। मान्य दस्तावेजों की सूची अंत में दी गई है)।
For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer back side of this form for list of valid documents)

ए. पहचान प्रमाण दस्तावेज | A. POI

ख. पता प्रमाण दस्तावेज | B. POA

ग. संबंध प्रमाण दस्तावेज | C. POR

घ. जन्म तिथि प्रमाण के दस्तावेज | D. DOB

परिवार आधारित | For Introducer Based

जानकारी परिवार के मुखिया आधारित | For HoF Based Details

☐ पिता | Father ☐ माता | Mother ☐ अभिभावक | Guardian ☐ पति | Husband ☐ स्त्री | Wife

परिवार के मुखिया की नामांकन/आधार संख्या | HoF's Eid / Aadhaar No.

पहचानकर्ता की आधार संख्या | Introducer's Aadhaar No.

हैं/हम सही हैं कि यह पहचान और पता सत्य, सही और उपयुक्त है।
hereby, I/we confirm that the identity and address of the person being enrolled is being true, correct and accurate.

पहचानकर्ता/परिवार के मुखिया के हस्ताक्षर
Introducer's Name Signature of Introducer/HoF

सहमति | Consent

मैं/हम प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण को दी गयी जानकारी (बायोमेट्रिक सहित) मेरी अपनी है, सत्य, सही और अचूक है।
I/we confirm that information (including biometrics) provided by me to the UIDAI and the information contained herein is my own and is true, correct and accurate.

सत्यापनकर्ता की मोहर और हस्ताक्षर
Verifier's Stamp and Signature

(मोहर न होने पर जांचकर्ता अपना नाम लिखें)
Verifier must put his/her Name, if stamp is not available)

आवेदक के हस्ताक्षर / अंगूठे का निशान
Applicant's Signature / Thumbprint

आवेदक नामांकन एजेंसी को भेजना है।
To be filled by the Enrolment Agency Only

नामांकन तिथि और समय | Date & Time of Enrolment

AADHAAR DATA UPDATE FORM



Select ☒ only those fields which you would like to update. Fields marked * are mandatory.
Please follow the instructions overleaf while filling up the form. Use capital letters only.

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| * | Update Type <input type="checkbox"/> Demographic Update (Name/Gender/Age/Date of Birth/Address/Email/Mobile/Relationship Details/Consent) <input type="checkbox"/> Biometric Update (Photo/Fingerprint/Iris) | | |
| * | Aadhaar No. (Please provide accurate 12-digit Aadhaar number here): | | |
| * <input type="checkbox"/> | Full Name: NAME | | |
| <input type="checkbox"/> | Gender: Male () Female () Transgender () | <input type="checkbox"/> Age: Yrs OR | Date of Birth: DD MM YY Declared <input type="checkbox"/> Verified <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Address (provide complete address even if the change is in any one of the address fields) C/o () D/o () S/o () W/o () H/o () House No/ Bldg./Apt. Street/Road/Lane Landmark Area/locality/sector Village/Town/City Post Office District Sub-District State E Mail Mobile No PIN CODE | | |
| <input type="checkbox"/> | Relationship Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () *mandatory for children below 5 yrs Name Aadhaar No. or EID No: | | |
| <input type="checkbox"/> | I have no objection to the UIDAI sharing information provided by me to the UIDAI with agencies engaged in delivery of welfare services. | | <input type="checkbox"/> Select <input checked="" type="checkbox"/> in case of no objection |

| | |
|---|---|
| Verification Type : Document Based () Introducer Based () Head of Family () Select only one of the above. Select Introducer or Head of Family only if you do not possess any documentary proof of identity and/or address. Introducer and Head of Family details are not required in case of Document based Verification. | |
| 10 | For Document Based (Write Names of the documents produced. Refer back side of this form for list of valid documents) |
| a. POI | b. POA |
| c. DOB (Mandatory in case of Verified Date of Birth) | d. POR |
| 1. For Introducer Based Introducer's Name: | For HoF Based - Details of : Father () Mother () Guardian () Husband () Wife () Name of the Head of Family: Aadhaar No. or EID No: |
| I hereby confirm that the update request as being true, correct and accurate. | |
| Signature of Introducer/HOF Introducer's Aadhaar No. | |

Consent

I confirm that information (including biometrics) provided by me to the UIDAI and the information contained herein is my own and is true, correct and accurate.

Applicant's signature/Thumbprint

Verifier's Stamp and Signature: (Verifier must put his/her Initials, if stamp is not available)

be filled by the Enrolment/Update Agency only
Date & time of Update Request: _____

TABLE-2

no installment @

| | |
|------------------------|--|
| Name of the CPO | |
| Name of the Supervisor | |
| Name of the AWW | |
| Name of the AWH | |

[illegible]

It is certified that :-

The above beneficiaries have satisfactorily fulfilled all the prescribed IGMSY conditions for the release of 2nd installment and it is requested to transfer Rs.3000/- to the respective Bank accounts of the above beneficiaries.

Spulated 'Mother & Child Protection Card, Growth Monitoring Chart and Immunization Register' maintained and is available on record.

All supporting documents of the above information are available and preserved in the unit concerned for cross-reference and auditing.

The total expenditure involved in the matter computes to the tune of Rs.3000/- (Rupees THREE THOUSAND ONLY)

List prepared by
(AAWW / Supervisor)
(Dated signature)

Payment recommended by
(Supervisor)
(Dated signature)

Payment approved & verified by
(CDPO)
(Dated signature & seal)

10

8th sept 2015S.No. **PART II (B): INDIVIDUAL RECORD OF BENEFICIARIES**

(TO BE FILLED IN FOR ALL ACTUAL BENEFICIARIES i.e., THOSE MARKED AS 'Y' IN COLUMN 12 OF PART I)

Name (First, Middle, Last):

Beneficiary details at the time of Registration (transfer relevant info. from Part I):

Husband/Father's Name:

Category (tick one)

SC / ST / Others

Date of Registration with IGMSY:

Status (tick one)

Pregnant-P / Lactating-L

Month of Pregnancy/Lactation (tick 1):

1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9

Aadhar No. (if available): Date of Child Birth:

Place of Birth (tick 1): Home / Government Hospital / Private Hospital or clinic

Contact Address: Contact Number: Name and address of Bank/PO: Account Number:

| Conditions | Fulfilled Conditions Yes-Y No-N | Date(s) | Signature of AWW on fulfillment of all conditions | Signature of Beneficiary on receipt of payment with date |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|--|
| Pregnancy Statement Conditions | | | | |
| 1. Pregnancy registered within 4 months of pregnancy at: (tick 1): AWC / Health Centre | | | | |
| 2. Received 1 ANC | | | | |
| 3. Received IFA tablets | | | | |
| 4. Received 1 TT vaccination | | | | |
| 5. Received 1 counselling session at: (tick 1): AWC / VHND / Home | | | | |
| Child Statement Conditions | | | | |
| 1. Child birth registered | | | | |
| 2. Child received BOG | | | | |
| 3. Child received DPT-1 / OPV-1 | | | | |
| 4. Child received DPT-2 / OPV-2 | | | | |
| 5. Child weighed 2 times in last 3 months | | (i) _____ (ii) _____ | | |
| 6. Received IYCF counseling at least two times in last 3 months at: (i) (tick 1): AWC / VHND / Home (ii) (tick 1): AWC / VHND / Home | | (i) _____ (ii) _____ | | |
| Child Statement Conditions | | | | |
| 1. Child exclusively breastfed up to age 6 months | | | | |
| 2. Child has been introduced complementary foods | | | | |
| 3. Child received DPT-3 / OPV-3 | | | | |
| 4. Child weighed 2 times in last 3 months | | (i) _____ (ii) _____ | | |
| 5. Received IYCF counseling at least 2 times in last 3 months: (i) (tick 1): AWC / VHND / Home (ii) (tick 1): AWC / VHND / Home | | (i) _____ (ii) _____ | | |

Write 'Pending' in Column 5, if beneficiary has not received payment after 1 month of fulfilling conditions

Date of Exit from Scheme:

Reasons for Exit (tick 1):

- Received all due installments
- Out-migrated
- Death of Mother
- Death of Child

36

5.250

13 Reporting Month and Year:
14 Name of District, Project and Sector:
15 Name of WWC and Code:

SP: Name of A/C and G-Code: _____
To be filled using information from: Part II (a): Undertaking in the Budgetary Part II (b): Index
Record of Budgetary of ICMSY Program

| Record of Beneficiaries of IGMSR Assistance | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--|--|
| 1 | Full Name (In English) | | | | | | | | |
| 2 | Full Name (Recognized Language in State) (Optional) | | | | | | | | |
| 3 | Gender | F | E | M | A | L | E | | |
| 4 | | <input type="radio"/> Husband Name | | | | <input type="radio"/> Father's Name | | | |
| 5 | Husband/Father's Name | | | | | | | | |
| 6 | Age (In complete years) | | | | | 7 | No. of Batches Benefited | | |
| 8 | Category (Tick one) | <input type="radio"/> SC | | <input type="radio"/> ST | | <input type="radio"/> Other | | | |
| 9 | Address Line 1 (House No./ Bldg. No./ Name Stair/ Water No.) | | | | | | | | |
| 10 | Address Line 2 (Sub Locality - 1) | | | | | | | | |
| 11 | Address Line 2 (Sub Locality - 2) | | | | | | | | |
| 12 | Address Line 3 (Location) | | | | | | | | |
| 13 | Address Line 4 (Name of village with Sub District/Town/City) | | | | | | | | |
| 14 | Address Line 5 (District Name, State Name) | | | | | | | | |
| 15 | Pin Code | | | | | | | | |
| 16 | Address Line 6 (Country) | I | N | D | I | A | | | |

[illegible]

परिवार कल्याण निदेशालय,
दिल्ली सरकार, दिल्ली



MCTS Mother No. 54303-11/130064

MCTS Child No. 5

परिवार का परिचय
महिला का नाम Sonam आयु 23
पति का नाम Harish Kumar
पता 188 Dheer Park
को शिक्षा अनसू/प्राथमिक/माध्यमिक/हाईस्कूल/जातक/स्नातकोत्तर

गर्भावस्था का विवरण

अन्तिम मासिक चक्र की तिथि 3/5/14
प्रसव की सम्भावित तिथि 10/2/15
कुल गर्भ/पहले जीवित जन्मे बच्चों की संख्या 1
पिछला प्रसव कहाँ कराया गया संस्थान ☐ घर ☐
मौजूदा प्रसव कहाँ करायेंगे संस्थान ☐ घर ☐
जे.एस.वाई. पंजीकरण संख्या
आधार कार्ड नं.
बैंक अकाउंट नं.
जे.एस.वाई. मुगतान राशि तिथि

जन्म का विवरण

बच्चे का नाम
जन्म तिथि जन्म के समय वजन किलो ग्राम
लड़की ☐ लड़का ☐ जन्म पंजीकरण संख्या
UID No.

संस्थान का परिचय

प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र का नाम
ए.एन.एम. आशा
मोबाइल नं. ए.एन.एम. 9909756180 आशा
निकटतम अस्पताल का नाम
आंगनवाड़ी कार्यकर्ता का नाम
आंगनवाड़ी केंद्र का पता

नवजात शिशु की देखभाल

जन्म के बाद शिशु को देखभाल करने के लिए निम्नलिखित बातें ध्यान में रखनी चाहिए।
शिशु को गर्म रखें। शिशु को ठंडा न होने दें।
शिशु को खाने के लिए दूध दें।
शिशु को साफ रखें।
शिशु को सोने के लिए आराम दें।
जन्म के समय शिशु का वजन लगभग 3.5 किलोग्राम होता है।
शिशु का वजन 2.5 किलोग्राम से कम हो तो उसे देखभाल करने के लिए डॉक्टर से सलाह लें।

शिशु में खतरने वाले लक्षण

स्वास्थ्य

- ठीक से स्तनपान न कर
- शिशु से नही भार/सांस
- हथेलियाँ और तलवे पीले
- बुखार या घुंघुं पर ठंडा ल
- टटटी/शीघ्र में खून आना
- दौर पड़ना
- अधिक सुस्ती या बेहोशी

शिशु के

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

जन्म

Mother & Child Care
Department

Collected from Amern
-Mawama.

Indra Vihar, Nirankar
Colony, North Delhi

गुलाबी छाने में देय
तिथि भरें या सफेद
छाने में टीका लगाने
की तिथि लिखें।

*यदि पैन्टलेट न
दिया गया हो तो
डी पी टी/
डिपेटाईटिस-बी दें
और उसकी तिथि भरें।

9 माह 15-18 माह

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

खसरा एम.एम.आर डी पी टी बूस्टर-1 पोलियो बूस्टर

“यदि है मुझसे सच्चा प्यार
तो दें मुझे सम्पूर्ण टीकाकरण का उपहार”

पहली किस्त राशि : ₹ 1500

आप गर्भावस्था के 6 महीने पूरे होने पर इस राशि की हकदार हैं, यदि आप निम्नलिखित शर्तों को पूरा करती हैं :



गर्भधारण के 4 माह के भीतर
आंगनवाड़ी केंद्र या सरकारी स्वास्थ्य
केंद्र या जननी सुरक्षा योजना के
अंतर्गत पैन्सल में शामिल प्राइवेट डाक्टर
के पास पंजीकरण कराती हैं।



कम से कम एक बार प्रसव पूर्व जांच
कराती हैं।*



आयरन एवं फॉलिक एसिड की
गोलियां प्राप्त करती हैं।*



कम से कम एक टी.टी. का टीका
लगवाती हैं।*



आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री या ए.एन.एम. से
आंगनवाड़ी केंद्र या ग्राम स्वास्थ्य एवं
पोषण दिवस पर या घर पर कम से कम
एक बार सलाह लेती हैं।

दूसरी किस्त राशि : ₹ 1500

आप प्रसव के 3 महीने बाद यह राशि पाने की हकदार हैं यदि आप अपने बच्चे के लिए निम्नलिखित कार्य करती हैं :



आंगनवाड़ी केंद्र पर उसके जन्म का
पंजीकरण कराती हैं।



पोलियो की खुराक पिलवाती हैं एवं
बी.सी.जी. का टीका लगवाती हैं।*



पोलियो की खुराक पिलवाती हैं एवं
डी.पी.टी. का पहला टीका लगवाती हैं।*



पोलियो की खुराक पिलवाती हैं एवं
डी.पी.टी. का दूसरा टीका लगवाती हैं।*



जन्म से 3 माह की आयु के बीच
बच्चे का कम से कम 2 बार वजन
करवाती हैं।*



प्रसव के बाद आंगनवाड़ी केंद्र या घर पर
आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री या ए.एन.एम. द्वारा
शिशु एवं छोटे बच्चों के आहार पर कम
से कम 2 बार सलाह लेती हैं।

तीसरी किस्त राशि : ₹ 1000

आप प्रसव के 6 माह बाद इस राशि की हकदार हैं यदि आप अपने बच्चे के लिए निम्नलिखित कार्य करती हैं :



पहले 6 माह तक बच्चे को केवल
स्तनपान कराती हैं, यहां तक की पानी
भी नहीं पिलाती हैं।*



6 माह पूरे होने के बाद ऊपरी आहार
की शुरूआत करती हैं। (अन्नप्रासन)*



पोलियो की खुराक पिलवाती हैं एवं
डी.पी.टी. का तीसरा टीका
लगवाती हैं।**

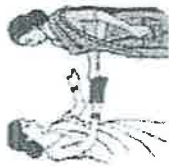


3 से 6 माह की आयु के बीच बच्चे
का कम से कम 2 बार वजन
करवाती हैं।**



3 माह से 6 माह के बीच आंगनवाड़ी
केंद्र या घर पर आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री
या ए.एन.एम. से शिशु एवं छोटे बच्चों
के आहारों के बारे में कम से कम 2
बार सलाह लेती हैं।

योजना के अंतर्गत लाभ प्राप्त करने के लिए आपको चाहिए...



अपने गर्भवती होने को जानकारी के बाद जितनी जल्दी हो सके आंगनवाड़ी केंद्र पर अपना पंजीकरण कराएं।



बैंक या डाकघर में खाता खोलें ताकि इस खाते में राशि जमा की जा सके।



आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री अथवा ए.एन.एम. द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की मांग करें।



यह सुनिश्चित करें कि आपको दी गई सेवाओं एवं सलाह को एम.सी.पी. कार्ड में दर्ज कर दिया गया है।

आप योजना के अंतर्गत लाभ की राशि है यदि आप निम्न चार शर्तों को पूरा करती हो...



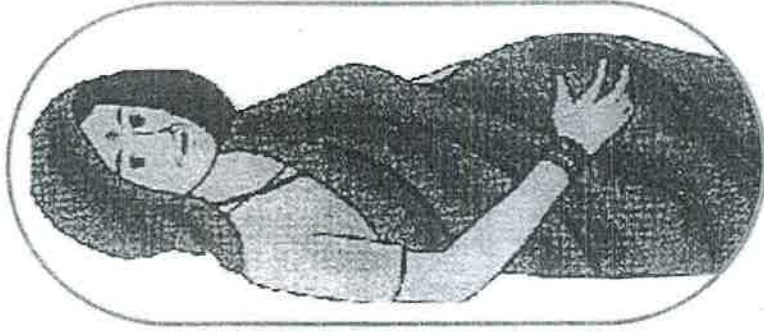
आप गर्भवती हैं।

आप 19 वर्ष से कम आयु की नहीं हैं।

यह आपका पहला या दूसरा जीवित प्रसव है।

आप या आपके पति सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (पी.एस.यू.) में काम नहीं करते हैं।

इंदिरा गांधी मातृत्व सहयोग योजना



गर्भवती एवं धात्री महिलाओं के लिए सूचना पैम्फलेट



नए समाज की ओर
महिला एवं बाल विकास विभाग
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

और अधिक जानकारी के लिए अपनी आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री

या ए.एन.एम. से संपर्क करें।

शिकायत के लिए से पर संपर्क करें।
(शिकायत विभाग अधिकारी का नाम) (दिल्ली क्षेत्र नं.)

1.5

4th Sept -2015

From Anganwadi
[North Delhi]

Application Form for Aadhaar Submission in

Name of the elector:

EPIC / Voter ID No. :

Aadhaar No. :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

e-mail ID :

Mobile No. :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Signature of the elector:

Date of Submission:

Place :

N.B: 1. Please ensure that all information is correctly filled.

2. This form can be submitted by any of the following ways: -

- (i) physically or by post to Voters' Centre of your Assembly Constituency. To Know address of Voters' Centre, please Visit www.ceodelhi.gov.in at link 'Know Your Voters Centre'.
- (ii) handover to Booth Level Officer (BLO) of your Polling Booth/Station. To Know your Booth Level Officer, please Visit www.ceodelhi.gov.in at link 'Know Your BoothLevel Officer'.
- (iii) physically at Spl. Camp at your Polling Booth/Station on 12th April 2015 (Sunday) between 10AM to 4PM.

वो बालिका ही आवेदन करें जिसके परिवार की वार्षिक आय एक लाख से कम है
पंजीकरण हेतु फार्म जिला समाज कल्याण अधिकारी या स्कूल से निःशुल्क प्राप्त करें।

BIRTH CASE/SCHOOL CASE OF GOVT/RECOGNISED SCHOOLS BY DELHI GOVT.

इस फार्म को भेजते समय संबंधित प्रविष्ट पर सही का निशान लगाएं तथा अन्य प्रविष्टियों को काट दें।

पहचान सं०/आईडी नम्बर

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

472667

महिला एवं बाल विकास विभाग

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सर

1, कैनिंग लेन, कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल

(लाडली योजना में पंजीकरण हेतु)

Jan Kalyan Center
[Punjabi Bagh]

Schemes

- 1) Old age Pension
- 2) Handicapped Pension
- 3) NFBS - National family Benefit scheme.

(i) बालिका का नाम (हिन्दी में)

(ii) बालिका का नाम (अंग्रेजी में)

(नाम एवं उपनाम के बीच एक डिब्बा खाली रहे)

(iii) जन्म तिथि

2. प्रसव का स्थान

(अस्पताल/नर्सिंग होम/घर)

दिल्ली में जन्म के प्रमाण पत्र की पंजीकरण संख्या जारी तिथि

(रजिस्टार जन्म एवं मृत्यु द्वारा जारी प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)

4. बालिका की माता का नाम बालिका के पिता का नाम

5. श्रेणी :- SC ST OBC GEN

6. वर्तमान पता (दिल्ली में रहने का तीन साल का प्रमाण संलग्न करें)

पिनकोड

दूरभाष नं०

(राशन कार्ड/वोटर पहचान पत्र/जन्म प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें)

मो. नं०

(दूरभाष नं० या मो० नं० देना अनिवार्य है)

विधान सभा क्षेत्र सं०

7. पारिवारिक वार्षिक आय (आय प्रमाणपत्र/शपथ पत्र संलग्न करें)। (अंकों में)

(शब्दों में)

8. प्रार्थी के बच्चों की संख्या पुत्र पुत्री (यह सहायता दो पुत्रियों तक सीमित है)

9. आधार कार्ड संख्या: (माता-पिता एवं बालिका के कार्ड की छाया प्रति संलग्न करें)

10. क्या इस विभाग से अभी तक इस सहायता के लिए आवेदन किया है ? हाँ/नहीं

(यदि हाँ तो जितनी बालिकाओं के लिए सहायता प्राप्त की उनका पंजीकरण नम्बर (Group Member ID No.)

11. क्या किसी अन्य राज्य की इस प्रकार की योजना से लाभ ले रहे हैं ? हाँ/नहीं

यदि हाँ तो योजना का नाम वर्ष जिला

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

BIRTH CASE/SCHOOL CASE OF GOVT/RECOGNISED SCHOOLS

472669

बालिका का नाम

जन्म तिथि

बालिका की माता का नाम

बालिका के पिता का नाम

वर्तमान पता

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

नाम एवं पद

जिले का नाम एवं पता

कृप्या इस रसीद को संभाल कर रखें।
कृप्या पीछे दिये गये दिशा निर्देश पढ़ें।

निःशुल्क

आर्थिक सहायता योजनाओं के लिए आवेदन Jan Kalyan Centres
समाज कल्याण विभाग एवं महिला, बाल विकास विभाग Punjabi Bagh.
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार, for Schemes

(आवेदन पत्र के सभी कॉलम भरना अनिवार्य है व स्पष्ट, साफ अक्षरों में भरा होना चाहिए, स
गई योजनाओं के विवरण व नियम ध्यान से पढ़ें, योजना की शर्त पूरी न होने पर, आवेदन

- 1) Ladli
- 2) widow Pension
- 3) widow Marriage.

आवेदन पत्र सं. _____ (कार्यालय प्रयोग के लिए)

विधायक का नाम _____ विधान सभा क्षेत्र सं. _____

योजना का नाम, जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है.

विभाग का नाम

आवेदक का नाम (हिंदी में)

अंग्रे में (जैसा बैंक पासबुक में लिखा है)

पिता/पति/संरक्षक का नाम-

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/सामान्य/अल्पसंख्यक (प्रमाणपत्र संलग्न करें) _____

धर्म _____ लिंग _____ जन्म तिथि _____ वर्तमान आयु _____

निवास का पता: मकान सं. _____ गली/रोड सं. _____ ब्लॉक सं. _____

झग्गी बस्ती/क्लस्टर/पुनर्वास कॉलोनी/जे.जे. कॉलोनी/गाँव का नाम _____

इलाका _____ जिला _____ पिन कोड _____

आसपास का पहचान चिन्ह _____

फोन नं. _____ दिल्ली में पांच साल से रहने का प्रमाण पत्र _____

आधार कार्ड संख्या (UID NO.) (प्रतिलिपि संलग्न करें)

[illegible]

यदि आधार कार्ड नहीं मिला हो तो नामांकन पत्र संख्या (दिनांक व समय सहित पूरा नंबर लिखें) (UID enrollment no.) (प्रतिलिपि संलग्न करें)

[illegible]

प्र. सालाना पारिवारिक आय (आय सीमा के लिए नियम देखें)

बैंक खाता संख्या _____ एम आई सी आर कोड (MICR Code)

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

बैंक का नाम _____ बैंक शाखा का नाम, पता व फोन नं. _____

विकलांगता पेंशन के संदर्भ में जानकारी

विकलांगता का प्रतिशत (प्रमाण पत्र लगायें) विकलांगता का प्रकार – अंधापन/कम दृष्टि/ठीक हो चुके लेकिन विकलांग कुष्ठ रोगी/मूक व बधिर/लोकोमोटर (हड्डियों/जोड़ों/मांसपेशियाँ) विकलांगता/सेरेब्रल पाल्सी/औटिस्म/मानसिक विकलांग/मनोरोग

18 वर्ष से अधिक आयु के मानसिक विकलांग/मनोरोगी के संबंध में, राष्ट्रीय न्यास नियमावली/ मानसिक स्वास्थ्य नियम के अनुसार कानूनी अभिभावक होने का प्रमाण पत्र लगाएं, प्रमाण पत्र संख्या

-2-

| | |
|---|--|
| <p align="center">विधवा एवं निराश्रित महिलाओं हेतु पेंशन के संदर्भ में जानकारी</p> <p>पति की मृत्यु की तिथि एवं वर्ष पति का मृत्यु प्रमाण पत्र</p> <p>निराश्रित होने का प्रमाण का प्रमाण पत्र पुनर्विवाहित न होने का शपथपत्र</p> | |
| <p align="center">विधवा महिलाओं की पुत्री/अनाथ कन्याओं के विवाह हेतु आर्थिक सहायता के संदर्भ में जानकारी</p> <p>जिस लड़की का विवाह है, उसका नाम व जन्म तिथि</p> <p>जन्म तिथि का प्रमाण..... पति/माता-पिता (अनाथ कन्या के लिए) का मृत्यु प्रमाण.....</p> <p>जिस लड़की का विवाह है, उसके विवाह की तिथि (विवाह का कार्ड संलग्न करें).....</p> <p>विधवा/संरक्षक/अनाथ कन्या का शपथपत्र.....</p> | |
| <p align="center">राष्ट्रीय पारिवारिक लाभ योजना</p> <p>पति/मुखिया की मृत्यु के समय आयु (आयु के लिए प्रमाण पत्र संलग्न करें)</p> <p>पति/मुखिया का मृत्यु प्रमाण के लिए संलग्न दस्तावेज</p> <p>पति/मुखिया की मृत्यु की तिथि..... मृत्यु प्रमाण</p> | |

घोषणा

मैं वचन देता/देती हूँ कि आवेदित योजना के समान, मैं किसी भी विभाग (केन्द्र/राज्य सरकार, दिल्ली नगर निगम/नई दिल्ली नगर पालिका या अन्य) से कोई आर्थिक सहायता या सरकारी पेंशन/सरकारी पारिवारिक पेंशन नहीं प्राप्त कर रहा/रही हूँ।

मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी जानकारियां पूर्णतया सत्य हैं, अगर कोई भी जानकारी असत्य पाई गई, तो सरकार मेरे खिलाफ कानूनी कार्यवाही कर सकती है।

आवेदक/संरक्षक* का हस्ताक्षर/अंगूचठे का निशान

आवेदक/संरक्षक* का नाम

*- 18 वर्ष से कम उम्र अथवा 18- 59 वर्षीय मानसिक विकलांग/मनोरोगी आवेदकों के लिए मान्य

आवेदनकर्ता के क्षेत्र के सांसद/विधायक दिल्ली सरकार अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापन

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि प्रार्थी/प्रार्थिणी द्वारा आवेदन-पत्र में दी गई सूचनाएं सत्य हैं। उपरोक्त सूचनाओं के आधार पर आवेदन-पत्र की आर्थिक सहायता हेतु सिफारिश करता/करती हूँ।

(सांसद/विधायक दिल्ली सरकार अथवा राजपत्रित अधिकारी का हस्ताक्षर व मोहर)
कार्यालय प्रयोग के लिए

दिनांक..... आवेदन पत्र संख्या..... विभाग का नाम.....

योजना का नाम..... स्वीकृत/अस्वीकृत.....

अस्वीकृति का कारण..... टिप्पणी

सत्यापन कर्ता के हस्ताक्षर..... स्वीकृत करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

आर्थिक सहायता योजनाओं के लिए आवेदन-पत्र प्राप्ति रसीद
समाज कल्याण विभाग एवं महिला बाल विकास विभाग
राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र, दिल्ली सरकार,

वेधान सभा क्षेत्र सं०..... योजना का नाम जिसके के लिए आवेदन पत्र भरा गया है

आवेदक का नाम.....पिता/पति का नाम

त.....

पत्नी.....

भी दस्तावेजों सहित पूर्ण आवेदन पत्र प्राप्त करने की तिथि..... प्राप्तकर्ता का हस्ताक्षर व नाम

**** ध्यान देने योग्य बातें ****

- 1 आर्थिक सहायता योजनाओं का आवेदन पत्र के सभी कॉलम पूर्ण होने चाहिए व सभी दस्तावेज स्वयं सत्यापित होने चाहिए।
- 2 मजूरी के बाद, आर्थिक सहायता, बैंक के माध्यम से हर तिमाही के अंत में ही प्रेषित की जाएगी।
- 3 कोई भी आवेदनकर्ता, वृद्धावस्था आर्थिक सहायता अथवा विकलांग आर्थिक सहायता अथवा विधवा/निराश्रित महिला आर्थिक सहायता में से किसी एक ही योजना में आवेदन कर सकता है।
- 4 पहले आवेदन पत्र के अस्वीकृत होने की सूचना मिलने पर ही दूसरा आवेदन पत्र भरें, यदि आपकी पेंशन डुप्लीकेट पाई गई तो आपको धोखा-धड़ी का मामला दर्ज किया जा सकता है और भविष्य में आप किसी भी योजना का लाभ नहीं ले पायेंगे।
- 5 किसी भी सरकारी विभाग से सेवानिवृत्त, पेंशन-धारी व्यक्ति व उनके पति/पत्नी इन योजनाओं में आवेदन नहीं कर सकते।

माज कल्याण विभाग की योजनाओं (1) वृद्धावस्था आर्थिक सहायता (2) विकलांग आर्थिक सहायता (3) दिल्ली पारिवारिक लाभ योजना हेला एवं बाल विकास विभाग की योजनायें (1) विधवा/निराश्रित महिला आर्थिक सहायता (2) विधवा पुत्री/अनाथ कन्या विवाह हेतु आर्थिक सहायता।

आर्थिक सहायता योजनाओं के नियम व अनिवार्य दस्तावेज (आवेदनकर्ता के लिए)

वृद्धावस्था आर्थिक सहायता

(अ) आयु प्रमाण पत्र- वृद्धावस्था योजना में आवेदक की उम्र 60 वर्ष या उससे अधिक होनी चाहिए। आयु प्रमाण के लिए निम्नलिखित में से कोई एक संलग्न करें- वोटर कार्ड/राशन कार्ड/जन्म प्रमाणपत्र/मेट्रिक/दसवीं कक्षा का प्रमाणपत्र/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/पैन कार्ड/टीकाकरण कार्ड/चिकित्सा प्रमाणपत्र/आयु निर्धारण के चिकित्सा प्रमाणपत्र/ सरकारी मान्यता प्राप्त निकाय द्वारा जारी जन्म स्थान व दिनांक दर्शाने वाला कोई दस्तावेज। (ब) आवास प्रमाणपत्र - जो दिल्ली में निवास की कम से कम पांच वर्ष की अवधि दर्शाता हो। परिवार के सदस्यों में से किसी संबंधित दस्तावेजों में से कोई एक आवास प्रमाण के लिए दिया जा सकता है- वोटर कार्ड/राशन कार्ड/पासपोर्ट/ ड्राइविंग लाइसेंस/जन्म प्रमाणपत्र/बीमा पालिसी/टीकाकरण कार्ड/दिल्ली में इलाज के कागज/बिजली का बिल/पानी का बिल/टेलीफोन का बिल/गैस कनेक्शन। रसीद/बैंक अथवा डाकघर की पासबुक/दिल्ली में जारी जाति/प्रमाणपत्र/विद्यार्थी पहचान पत्र/सार्वजनिक/प्राइवेट सेक्टर कम्पनी/अन्य संस्थानों में पितृ संस्थान का पहचान कार्ड/संपत्ति दस्तावेज/अन्य प्रमाण जिरासे दिल्ली में पिछले पांच साल से रहना स्पष्ट होता हो। (स) आय सीमा - आवेदक व उसके पति पत्नी की सालाना आय समस्त स्रोतों से 60000 रुपये से ज्यादा न हो। (द) एकल बैंक खाते की प्रतिलिपि, केवल मानसिक विकलांग/मनोरोगी के लिए संयुक्त खाते की प्रतिलिपि मान्य होगी।

विकलांग आर्थिक सहायता

(अ) आयु प्रमाणपत्र- विकलांग आर्थिक सहायता के लिए प्रार्थी की उम्र 0 से 59 वर्ष के बीच होनी चाहिए। आयु प्रमाण, वृद्धावस्था पेंशन अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (ब) आवास प्रमाणपत्र - जो दिल्ली में निवास की कम से कम पांच वर्ष की अवधि दर्शाता हो। आवास प्रमाण वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (स) विकलांगता प्रमाण पत्र - विकलांगता 40 प्रतिशत या अधिक होनी चाहिए। दिल्ली के किसी सरकारी अस्पताल द्वारा जारी विकलांगता प्रमाणपत्र ही मान्य होगा। (द) आय सीमा - अवयस्क अथवा अविवाहित विकलांग प्रार्थी की पारिवारिक सालाना आय समस्त स्रोतों से 75000 रुपये से ज्यादा न हो। विवाहित, विकलांग प्रार्थी के संदर्भ में प्रार्थी व उसके पति/पत्नी की सालाना आय समस्त स्रोतों से 75000 रुपये से ज्यादा न हो। (द) एकल बैंक खाते की प्रतिलिपि, केवल मानसिक विकलांग/मनोरोगी के लिए संयुक्त खाते की प्रतिलिपि मान्य होगी। (च) राष्ट्रीय न्यास नियमावली के अनुसार विधिक अभिभावक होने का प्रमाण पत्र (केवल 18 वर्ष से अधिक मानसिक विकलांग के लिए अनिवार्य) अथवा मानसिक स्वास्थ्य अधिनियम 1867 के अनुसार विधिक अभिभावक होने का प्रमाण पत्र (केवल 18 वर्ष से अधिक मनोरोगी के लिए अनिवार्य)।

3. दिल्ली पारिवारिक लाभ योजना

(अ) आयु प्रमाणपत्र— इस योजना में आवेदन के लिए मृतक की आयु मृत्यु के समय 18-60 वर्ष के बीच रही होनी चाहिए और मृतक परिवार का मुख्य आय स्रोत रहा होना चाहिए। आयु प्रमाण, वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (ब) आवास प्रमाणपत्र— जो दिल्ली में निवास की कम से कम पांच वर्ष की अवधि दर्शाता हो। आवास प्रमाण वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (स) मृतक प्रमाणपत्र— इस योजना में आवेदन के लिए मृतक का मृत्यु प्रमाणपत्र संलग्न करना जरूरी है। इसके लिए निम्न दस्तावेज स्वीकार्य होंगे—पंजीयक द्वारा जारी मृत्यु प्रमाणपत्र/शमशान घाट अथवा कब्रिस्तान द्वारा जारी रसीद/मृत्यु के समय अस्पताल द्वारा जारी प्रमाणपत्र/शव परीक्षा प्रमाणपत्र/यदि दिल्ली से बाहर मृत्यु हुई हो जहाँ शमशान/कब्रिस्तान की कोई रसीद नहीं है तो गाँव के खंड विकास अधिकारी का प्रमाणपत्र भी स्वीकार किया जा सकता है। (द) आय सीमा-प्रार्थी की पारिवारिक सालाना आय 60,000 रुपये से ज्यादा न हो।

4. विधवा/निराश्रित महिलाओं के लिए आर्थिक सहायता

(अ) आयु प्रमाणपत्र— इस योजना में आवेदक की उम्र 18-59 वर्ष के बीच होनी चाहिए। आयु प्रमाण, वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (ब) आवास प्रमाणपत्र— जो दिल्ली में निवास की कम से कम पांच वर्ष की अवधि दर्शाता हो, आवास प्रमाणपत्र वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (स) मृत्यु प्रमाणपत्र (विधवाओं के लिए)— दिल्ली पारिवारिक लाभ योजना के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (द) निराश्रित होने का प्रमाणपत्र— न्यायालय द्वारा जारी तलाक नामे की प्रतिलिपि/पति के गुमशुदा होने की थाने में दर्ज रिपोर्ट की प्रतिलिपि/कोई कानूनी कार्यवाई जिसमें थाने में प्रतिवेदन किया हो/दिल्ली महिला आयोग या महिला पंचायत में दर्ज शिकायत की प्रतिलिपि अथवा कोई ऐसा दस्तावेज जो यह दर्शाए कि महिला अपने पति से अलग रहती है। (च) साथ ही प्रार्थी को यह शपथपत्र भी देना होगा कि उसने दोबारा विवाह नहीं किया है और विवाह करने पर वह विभाग को सूचित करेगी। (छ) आय सीमा- प्रार्थी की पारिवारिक सालाना आय 60,000 रुपये से ज्यादा न हो। (ज) एकल बैंक खाते की प्रतिलिपि, केवल मानसिक विकलांग/मनोरोगी के लिए संयुक्त खाते की प्रतिलिपि मान्य होगी।

5. विधवा की पुत्री/अनाथ कन्या विवाह हेतु आर्थिक सहायता

(अ) आयु प्रमाणपत्र— इस योजना में जिस लड़की के विवाह के लिए आवेदन किया जा रहा है, उसकी उम्र 18 वर्ष से अधिक होनी चाहिए। इसके लिए जन्म प्रमाणपत्र अथवा स्कूल छोड़ने का प्रमाणपत्र ही मान्य होगा। (ब) आवास प्रमाणपत्र— जो दिल्ली में निवास की कम से कम पांच वर्ष की अवधि दर्शाता हो। आवास वृद्धावस्था पेंशन के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। (स) मृत्यु प्रमाणपत्र— दिल्ली पारिवारिक लाभ योजना के अंतर्गत दर्शाए गए दस्तावेजों के अनुरूप। अनाथ कन्या के लिए माता पिता दोनों का मृत्यु प्रमाणपत्र लगाना अनिवार्य हैं। (द) अनाथ कन्या के सन्दर्भ में संरक्षक को शपथ पत्र भी देना होगा कि उन्होंने उक्त कन्या का लालन-पालन किया है। अगर उक्त कन्या स्वयं आवेदन कर रही हैं तो वह इस आशय का शपथपत्र भी देगी। (द) यह योजना केवल दो पुत्रियों के लिए ही मान्य है। विधवा महिला को इस सन्दर्भ में एक शपथपत्र देना होगा कि विवाह किस पुत्री का हो रहा है। (च) आवेदन पत्र के साथ विवाह का कार्ड लगाना भी आवश्यक है। (छ) आय सीमा-प्रार्थी / संरक्षक (अनाथ कन्या के लिए) की पारिवारिक सालाना आय 60,000 रुपये से ज्यादा न हो। (ज) इस योजना के लिए शादी से 60 दिन पहले से लेकर 60 दिन बाद तक ही आवेदन किया जा सकता है।

- | | |
|--|--|
| 1. जिला नई दिल्ली, 1, केनिंग लेन करतूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली-110001। दूरभाष : 23071093 | 2. जिला मध्य, मूक बधिर विद्यालय परिसर, (फिरोजशाह कोटला स्टेडियम के पीछे) दिल्ली गेट, नई दिल्ली-110002 दूरभाष : 23318323 |
| 3. जिला उत्तर, 20-21 गुलाबी बाग, शापिंग कॉम्प्लेक्स निकट सुपर बाजार, गुलाबी बाग, दिल्ली-110007 दूरभाष : 23655002 | 4. जिला उत्तर-पश्चिम-1, मूक बधिर विद्यालय परिसर, (विश्राम चौक पेट्रोल पंप के समाने) रोहिणी सेक्टर-4, नई दिल्ली दूरभाष : 27040844 |
| 5. जिला उत्तर-पश्चिम-11, मूक बधिर विद्यालय परिसर, (विश्राम चौक पेट्रोल पंप के समाने) रोहिणी, सेक्टर-4, नई दिल्ली दूरभाष : 27055275 | 6. जिला उत्तर-पूर्व, संस्कार आश्रम, (गुरु तेग बहादुर अस्पताल के सामने), दितशाद गार्डन, दिल्ली-110094। दूरभाष : 22133765 |
| 7. जिला पूर्व, सिलाई कढ़ाई केन्द्र, ब्लॉक 10, गीता कॉलोनी, दिल्ली-110031 दूरभाष : 22085003 | 8. जिला दक्षिण, करतूरबा निकेतन, जल विहार टर्मिनल के पास, लाजपत नगर-11, नई दिल्ली-110024 दूरभाष : 29819812 |
| 9. जिला पश्चिम, नारी निकेतन परिसर, (हरि नगर बस डिपो के पास) केन रोड, हरि नगर, नई दिल्ली-110064 दूरभाष : 28520952 | 10. जिला दक्षिण-पश्चिम, 23-24, उद्योग सदन, (कुतुब होटल के पीछे) कुरुक्षेत्र इन्स्टिट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110067 दूरभाष : 26528175 |



Resource Center



Resource Center

Aadhaar Technology

Blometric Devices

Certified Biometric Devices

Library

Public Announcements

Financial Inclusion & e-KYC

RTI

Parliament Questions

Finance & Budgets



Aadhaar Services

Estadística de la Producción Industrial y Minería

Aadhaar will only provide identity:

UIDAI's purview will be limited to the issuance of unique identification numbers (Aadhaar) linked to a person's demographic and biometric information. Aadhaar will only guarantee identity, not rights, benefits or entitlements.

A pro-poor approach:

The UIDAI envisions full enrolment of the residents, with a focus on India's poor and underprivileged communities. The Registrars that the Authority plans to partner with in its first phase such as – the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme (NREGA), Rashtriya Swasthya Bima Yojna (RSBY), and Public Distribution System (PDS) – will help bring large number of the poor and underenrolled into the UID system. The UID method of authentication will also improve service delivery for the poor.

Enrolment of Residents with Proper Verification:

Existing identity databases in India are fraught with problems of fraud and duplicate/ghost beneficiaries. To prevent this from seeping into the UIDAI database, the Authority plans to enrol residents into its database with proper verification of their demographic and biometric information. This will ensure that the data collected is clean right from the beginning of the process. It is not worth the time and

Aadhaar Services

Enrollment/Download E-aadhaar/Update

Update your Aadhaar Data

UIDAI Contacts
Regional Offices

Unique Identification Authority of India
Government of India
3rd Floor, Tower II
Jeevan Bharati Building
Connaught Circus
New Delhi - 110001

TOLL FREE 1800-300-1947



Enrolment of Residents with Proper Verification:

Existing identity databases in India are fraught with problems of fraud and duplicate/ghost beneficiaries. To prevent this from seeping into the UIDAI database, the Authority plans to enrol residents into its database with proper verification of their demographic and biometric information. This will ensure that the data collected is clean right from the beginning of the program. However, much of the poor and underserved population lack identity documents and the UID may be the first form of identification they will have access to. The Authority will ensure that the Know Your Resident (KYR) standards do not become a barrier for enrolling the poor, and will devise suitable procedures to ensure their inclusion without compromising the integrity of the data.

A Partnership Model:

The UIDAI approach leverages the existing infrastructure of government and private agencies across India. The UIDAI will be the regulatory authority managing a Central ID Repository (CIDR), which will issue Aadhaar, update resident information and authenticate the identity of the residents as required.

In addition, the Authority will partner with agencies such as central and state departments and private sector agencies, who will be 'Registrars' for the UIDAI. Registrars will process Aadhaar applications, and connect to the CIDR to de-duplicate resident information and receive Aadhaar. The Authority will also partner with service providers for authentication of identity.

The UIDAI will emphasize a flexible model for Registrars:

The Registrars will ensure significant flexibility in their processes, including issuing cards, pricing, expanding KYR verification, collecting demographic data of residents for their specific requirements, and in authentication. The UIDAI will provide standards to enable Registrars to maintain uniformity in collecting certain demographic and biometric information, and in performing basic KYR activities. These standards will be finalised by the KYR and biometric committees constituted by the Authority.

Process to ensure no duplicates:

Registrars will send the applicant's data to the CIDR for de-duplication. The CIDR will perform a search on key demographic fields and on the biometrics for each new enrolment, to minimise/eliminate duplicates in the database.

The incentives in the UIDAI system are aligned towards a self-cleaning mechanism. The existing patchwork of multiple databases in India provides scope to individuals to furnish different personal information to different agencies. Since de-duplication in the UIDAI system ensures that residents have only one chance to be in the database, individuals are made to provide accurate data. This incentive will become especially powerful as benefits and entitlements are linked to Aadhaar.

Online authentication:

The Authority will offer a strong form of online authentication where an enrollee can compare demographic and biometric information of the

Online authentication:

The Authority will offer a strong form of online authentication, where agencies can compare demographic and biometric information of the resident with the record stored in the central database. The Authority will support Registrars and Agencies in adopting the Aadhaar authentication process, and will help defining the Infrastructure and processes they need

The UIDAI will not share resident data: The Authority envisions a balance between 'privacy and purpose' when it comes to the information it collects on residents. The agencies may store the information of the residents they enrol if they are authorised to do so, but will not have access to the information in the Aadhaar database. The UIDAI will answer all requests to authenticate identity only through a 'Yes' or 'No' response. The Authority will also enter into contracts with Registrars to ensure the confidentiality of the information they collect and store

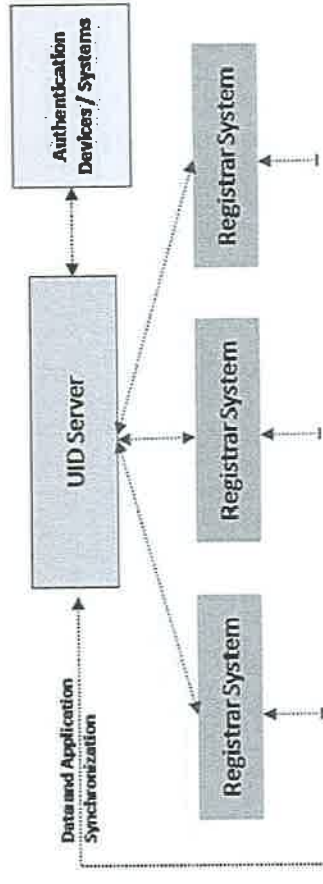
Data Transparency:

The authority will place all the aggregated data for public to access under RTI. However Personal Identity Information (PII) will NOT be accessible by any entity

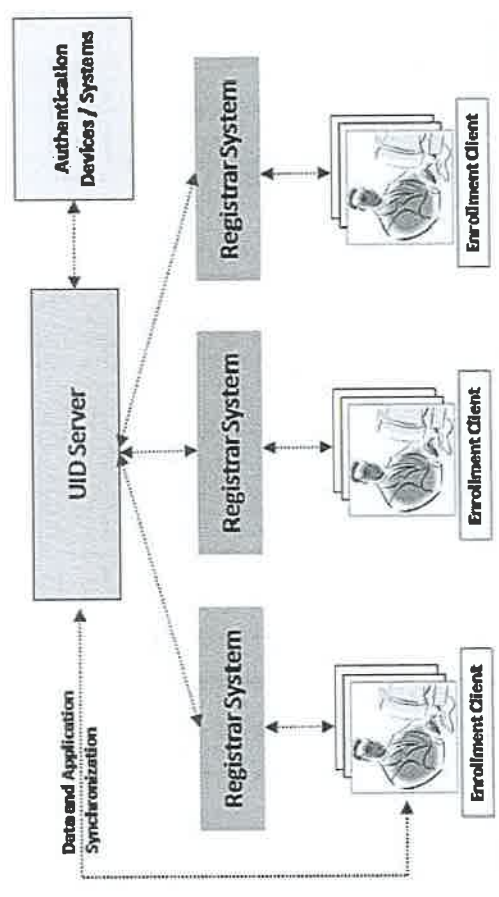
Technology will undergird the UIDAI system:

Technology systems will have a major role across the UIDAI Infrastructure. The Aadhaar database will be stored on a central server. Enrolment of the residents will be computerised, and information exchange between Registrars and the CIDR will take place over a network. Authentication of the residents will be online. The Authority will also put systems in place for the security and safety of information.

Application Architecture



Application Architecture



Entities and Roles:

UIDAI

UIDAI will:

- Design, develop, and deploy the Aadhaar application with the help of service providers. The entire operation will be expanded and operated by an external service provider.
- Issue Aadhaar and set standards for enrolment and authentication, to be universally followed.
- In addition to providing the product and services, the UIDAI is also responsible for recruiting Registrars, approving enrolment agencies and providing a list of introducers among others.
- Further enhance the mission, by helping in the creation of services that depend on the Aadhaar authentication.

UIDAI

Registrars

Registrars are:

Public and private organisations that are currently engaged in providing services to the residents, and which operate on behalf of the UIDAI to provide UIDAI services (such as enrolment) to their constituents. For example, State Governments, Ministries and Departments in the Central Government, banks and other financial institutions, telephone companies, etc.

Their duties:

- ▶ While Registrars may provide UIDAI services to all residents, they are not required to do so. Registrars may collect documentation – such as proof of residence, and proof of identity from residents.
- ▶ Registrars are required to store such documents, and have them available for later investigation/audits
- ▶ Registrars may also receive and have access to some of the data specifically collected by the UIDAI, e.g. demographic data and photograph of the resident.
- ▶ Registrars may store the Aadhaar in their systems, as well as print it on artefacts provided to the resident (such as a card, or a letter).
- ▶ Certain Registrars may store biometric data such as fingerprint, and iris image in a secure manner on smart cards for offline authentication purposes. This data may not be stored on their servers or used for online authentication.
- ▶ To ease the process of registration for the marginalised sections of society, Registrars may provide a list of introducers who may introduce residents thus waiving certain proofs, as required by the KYR document. This list of introducers is Registrar specific.
- ▶ Registrars are also authenticators, and use the authentication interfaces to confirm the details for residents who may have already enrolled in UIDAI system.

Sub-Registrars

These are departments or entities that report to specific Registrar. For instance, the line departments of the state government such as the Rural Development and Panchayat Raj (RDPR) department would be Sub-Registrars to the state government Registrar.

Enrolment Agency

- ▶ An agency contracted by the Registrar, subject to certification by the UIDAI, to perform their duties.
- ▶ Enrolment agencies provide operators and supervisors for the enrolment stations on the field, and also create the necessary conditions for the optimal enrolment of residents.
- ▶ Enrolment agencies must collect demographic data prior to an enrolment drive. They must notify residents and UIDAI, of the enrolment schedule in advance.
- ▶ Enrolment agencies may be empanelled by the UIDAI for the assistance of the Registrars.
- ▶ However, the Registrars, will be free to engage any other enrolment agencies as well.

Introducer

- An Introducer is a well-known person authorised by the UIDAI or by a Registrar to introduce individuals for enrolment.
- This mechanism was specifically created to allow the UIDAI system to reach out to the marginalised and excluded residents who may not have sufficient documentation to meet the proof of identity or address specified in the published KYR norms
- Hence, an introducer provides an assurance that the individual applying for an Aadhaar is indeed a resident, and to the best of his/her personal knowledge who they say they are.
- Registrars may provide a list of introducers with their name and Aadhaar. For various Registrars, we expect that this list will include officials (elected, gazetted and others), school teachers, headmasters, anganwadi workers, etc.
- The UIDAI may seek the help of NGOs and other civil society organisations to provide additional Registrars to improve the coverage for the marginalised groups
- A carefully crafted enrolment strategy to reach out to the marginalised section of society will depend on a strong, reliable introducer network – that will have to be crafted ahead of time.

Resident

A resident is defined as a natural person, usually residing in India. Residents of India, who wish to obtain an Aadhaar, are expected to provide appropriate documentation to meet the KYR norms or to be introduced by an appointed introducer.

Residents are expected to truthfully provide information and documentation to meet the KYR norms, or be introduced by an introducer. Further, they are expected to provide biometric information to the UIDAI. They can expect a smooth experience with the enrolment agency, and a swift response to various issues that they may have. Residents will have access to their data, and the ability to identify when they were authenticated (for a period of time).

Access to data of other residents is to be restricted by the UIDAI.

Authenticator

- An authenticator is an agency that uses the UIDAI system to authenticate a resident.
- Authenticators may use demographic data and/or biometric data in addition to the resident's Aadhaar.
- The authenticator must use the appropriate form of authentication that provides him/her with the necessary assurance for the transaction.
- Authenticators must register with the UIDAI and provide an estimated usage (primarily for the provisioning).
- Authenticators may have presence at multiple locations, at each of which they deploy authentication devices.
- Authenticators may be billed by the UIDAI for certain service levels. The billing relationship will require additional data.
- The number of authenticators is an important indicator of the health of the UIDAI system as diverse authenticators imply the availability of diverse services to the residents.
- UIDAI will also lead the way in enabling the creation of service platforms and standards that will allow authenticators to

the availability of diverse services to the residents

- UIDAI will also lead the way in enabling the creation of service platforms and standards that will allow authenticators to come on board easily

Overview of applications hosted in CIDR

The application hosted by CIDR can be broadly categorised into two

1-Core applications- In the core category UIDAI will have enrolment and authentication applications services.

2-Supporting applications: This category consists of applications required for administration, analytics, reporting, fraud detection interfaces to Logistics Provider and Contact Centre and the portal.

The Enrolment Application serves the client enrolment request for providing Aadhaar. The application orchestrates the enrolment workflow by integrating various sub-systems such as address normalisation, third party de-duplication, and Aadhaar generation. Manual exception workflow is required to resolve enrolment requests that cannot be resolved automatically. Basic letter printing and delivery functionality is available for servicing exceptions to normal workflow.

The Authentication Application provides the identity authentication services. Various authentication request types such as demographic, biometric, simple or advanced authentications are supported by this application. The Aadhaar submitted is used for 1:1 match for the resident's record. The inputs are then matched against the resident information found in the biometric database. The Fraud Detection Application is deployed to detect and reduce identity fraud. For example, identifying fraud scenarios that the application needs to handle are: misrepresentation of information, multiple registrations by same resident, registration for non-existent residents, or personification as someone else.

The Administrative Application takes care of user management, roles and access control, business process automation, and status reporting. It ensures a trust network across both internal and external entities. The external entities could be Registrars, Sub-Registrars, Enrolment Agencies, Field Agencies, Introducers and Authentication clients. For example, the application is required to manage user accounts for the Registrars or Introducers who vouch for identity of individuals who lack proper documentations. The internal entities could be system administrators, customer service agents or biometric and fraud detection agents. The application will allow administrators to track status of other applications, and provide mechanism to escalate failures or delays.

The Analytics and Reporting Application provides enrolment and authentication statistics for both public and partners. It supports visual representation of statistics and allows drill down at regional levels. All the information available for this application is only at the aggregate level thus, ensuring individual identity is completely protected.

The Information Portal provides administrative and information access for internal users, partners and public. Besides the above application, interface application for Logistics and contact centre are also present in the CIDR. The Contact Centre Interface application provides query and status update functionality. The Logistics Interface Application interfaces with the logistics provider for letter printing and delivery. It is used for sending and receiving raw data, sending Aadhaar data for letter printing, delivering and receiving periodic status updates on the inbound and outbound communication.

Biometric Solution

The Biometric Solution Provider (BSP) will design, supply, install, configure, commission, maintain and support biometric components of the UIDAI System. In CIDR, there can be up to three BSPs operating simultaneously. Two biometric components are utilised in the UIDAI System. The biometric components are:

- Automated Biometric Identification Subsystem (ABIS): ABIS will be used in the Enrolment Server as a part of the multi-modal biometric de-duplication solution. In the early release, ABIS will also be used in the Authentication Server for verification. The ABIS will maintain its own database of proprietary fingerprint and iris image templates for de-duplication (and face templates at the discretion of the vendor), and must be able to respond to verification requests accompanied by fingerprint and/or iris images, as well as ISO/IEC 19794-2:2005 format fingerprint minutiae files. Vendors will work with UIDAI to provide further specification within ISO/IEC 19794-2:2005 to promote interoperability with future verification clients.
- Multimodal Software Development Kit (SDKs): SDKs will be used in the enrolment client, manual check (for duplicates), authentication server (for later releases) and the analytics module. The SDK may contain signal detection, quality analysis, image selection, image fusion, segmentation, image pre-processing, feature extraction and comparison score generation for fingerprint, iris and face modalities.

The biometric solution components used in the UIDAI system are:

- Multi-modal de-duplication in the enrolment server
- Verification subsystem within the authentication server
- Enrolment client
- Manual checks and exception handling
- Biometric sub-system monitoring and analysis.

The functional requirements of the above mentioned five areas are described, followed by the overall functions of the two biometric components.

UID System Requirements of the Biometric Components

A) Multi-modal Biometric de-duplication In the Enrolment Server: Considering the expected size of the de-duplication task, the UID Enrolment server will utilize:

- **Multi-modal de-duplication:** Multiple modalities such as— fingerprint and iris image will be used for de-duplication. Face photograph is provided if the vendor desires to use it for de-duplication. While certain demographic information is also provided, UIDAI provides no assurance of its accuracy. Demographic information shall not be used for filtering during the de-duplication process, but this capability shall be preserved for potential implementation in later phases of the UIDAI program. Each multi-modal de-duplication request will contain an indexing number (Reference ID) in addition to the multi-modal biometric and demonstrable data. In the event of one or more duplicate enrollments are found, the ABIS will raise

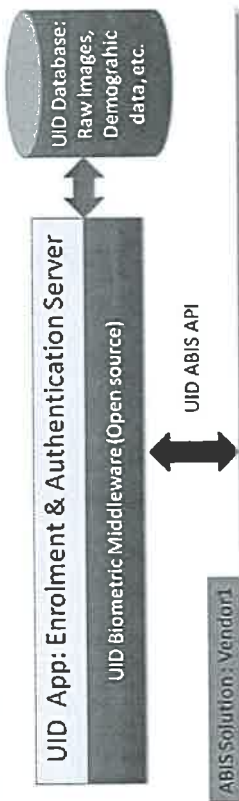
programm. Low threshold de-duplication request will return an increasing number (reference to) in addition to the human modal biometric and demographic data. In the event of one or more duplicate enrollments are found, the ABIS will pass back the Reference ID of the duplicates and the scaled comparison scores upon which the duplicate finding was based. The scaled fusion score returned with each duplicate found will have a range of [0, 100], with 0 indicating the least level of similarity and 100 as the highest level of similarity.

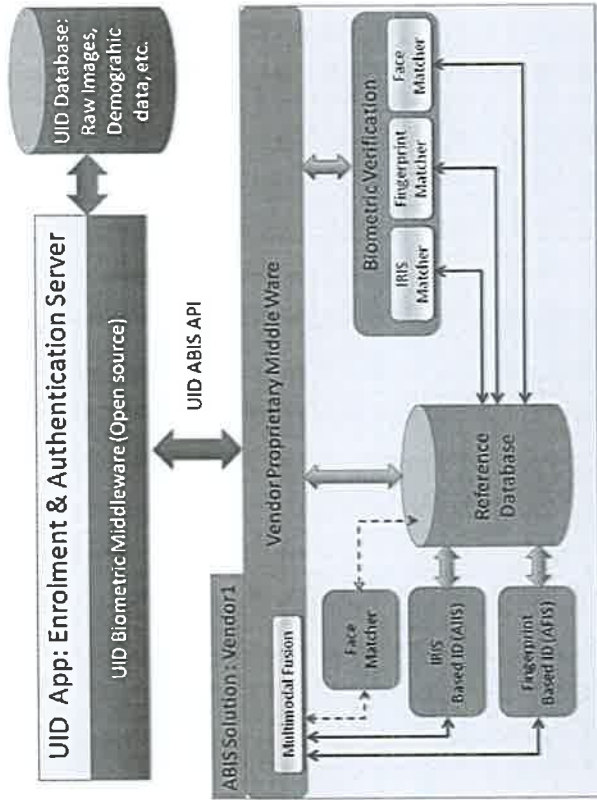
- ▶ Multi-vendor The complete multi-modal solutions from more than one vendor will be used. The Aadhaar Application will determine routing of a particular de-duplication request. It may determine to route a particular de-duplication request to more than one biometric solution. If it routes a de-duplication request to more than one solution, it is responsible for determining the final outcome of the de-duplication request. The UIDAI ABIS API specifies the interaction between UIDAI Application and ABIS. The middleware included in the UIDAI application (being developed by ASDMISA) is meant to provide vendor independence and standardisation. The key features of the middleware are:
 - ▶ Routing and mediation
 - ▶ Guaranteed delivery
 - ▶ Fault tolerance and load balancing
 - ▶ Open standard based messaging (AMQP) using open source Rabbit MQ
 - ▶ Transparent connectivity to analysis and system monitoring modules of UIDAI applications
 - ▶ Support of Web 2.0 based UIDAI ABIS API and CBEFF data format standard
 - ▶ Encapsulation and isolation of ABIS components

B) Verification Subsystem of Authentication Server

In the first release of the UIDAI server, the biometric verification module, provides verification within the authentication server. The solution should be capable of 1:1 verification comparisons of enrolled references with incoming ISO/IEC 19794-2-compliant fingerprint, Iris or face images or ISO/IEC 19794-2 compliant fingerprint minutiae sets without proprietary extended data.

For the purpose of distributed authentication by UIDAI at a later stage, the biometric verification module may be constructed using SDK. While the functionality of the verification subsystem will not change, the internal architecture may change. The templates will be maintained in memory resident database by the UIDAI authentication server application (not in scope of BSP). If the incoming requests contain a biometric image, the authentication server will use SDK to extract the feature. SDK will also be used to generate comparison score of the sample. The decision for distributed authentication will rest with UIDAI and will be binding on the BSP.





Partner Portal

The UIDAI project is based on a partnership model consisting of Registrars and their respective enrolling agencies on the ground. There are other entities such as device suppliers, trainers, letter delivery agencies, pre-enrollers etc all of whom play an important role in enrolling 1.2 billion residents. The partner portal will cater to the needs of the partner community.

This portal will provide them with overall statistics that involve them, as well as allow them to track individual cases.

These users will be able to track:

- Administration and user management – creation / deletion of the user records
- Aggregate pre-enrolment statistics – number, latency, validation issues (for Registrars, Sub-Registrars, and Enrolment Agencies)

- Aggregate pre-enrolment statistics – number, latency, validation issues (for Registrars, Sub-Registrars, and Enrolment Agencies)
- Aggregate enrolment statistics – number, latency, approvals, rejection reasons (for Registrars, Sub-Registrars, and Enrolment Agencies)
- Aggregate authentication statistics – number, latency, success / failures (for authentication clients)
- Track individual resident information – pre-enrolment, enrolment, and authentication – that they are involved in

Public Portal

The UIDAI being a project of national importance will need to continually share various design, development, implementation and operational aspects with the public. The grievance redressal system also needs to be integrated into the public portal to redress complaints and grievances faced by residents in the process of enrolment and authentication. The UIDAI information portal will address the above needs. This portal will also provide all users with information about the UIDAI system, and allow them to drill down on the performance by region, etc. It will not allow users to track individual cases. However, a method will be provided to get in touch with the UIDAI for specific questions as well as addressing grievances.

All users will be able to view the following:

- List of Registrars, Enrolment Agencies, etc.
- Number of UIDs issued by time (day, month, year), and region (country, state, district, city)
- Performance Metrics – At an aggregate level – the number of Registrars, latency to allocate UIDAIs, number of complaints, etc.
- Authentication requests – count, latency, success / failures.
- Grievance requests filed with the UIDAI and the responses.

Data Portal:

We want to expose all publishable public information through a "Data Portal" where all data is exposed in machine readable formats. This portal allows third party developers to develop Web 2.0 applications based on this data.

Registrar System:

Registrars will have their own IT infrastructure to interact with Aadhaar System. The functionalities include the following:

- Getting updates during enrolment process
- Uploading bulk demographic data
- Act as an Authentication User Agency (AUA)

As mentioned earlier, a copy of the enrolment data flows from the Enrolment Stations to the Registrar System. The CIRP also initiates the

As specified earlier, a copy of the enrolment data flows from the Enrolment Stations to the Registrar System. The CIDR also updates the Registrar System with the assigned Aadhaar.

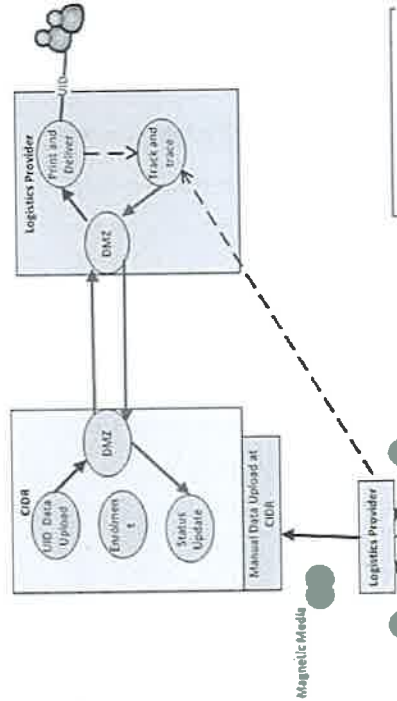
To keep the confidentiality of the data being sent to the registrar system, the data will be encrypted using the public key provided by the Registrar. It follows that the Registrars have to manage their pair securely and put the necessary infrastructure in place. The interacting Registrar systems have to be hardened. UIDAI may provide security guidelines to Registrars to assist in the implementation but the ownership will always reside with the Registrars. UIDAI will define interfaces for the Registrar System to interact with CIDR. There will be no libraries to be integrated with. Since the Registrars also maintain a copy of their enrolment data, they have to take enough precautions to secure the data. In order to integrate Aadhaar authentication with applications like PDS, NREGA or similar applications in private sector, UIDAI will provide a library of API using which the new applications can be developed and deployed.

Logistics

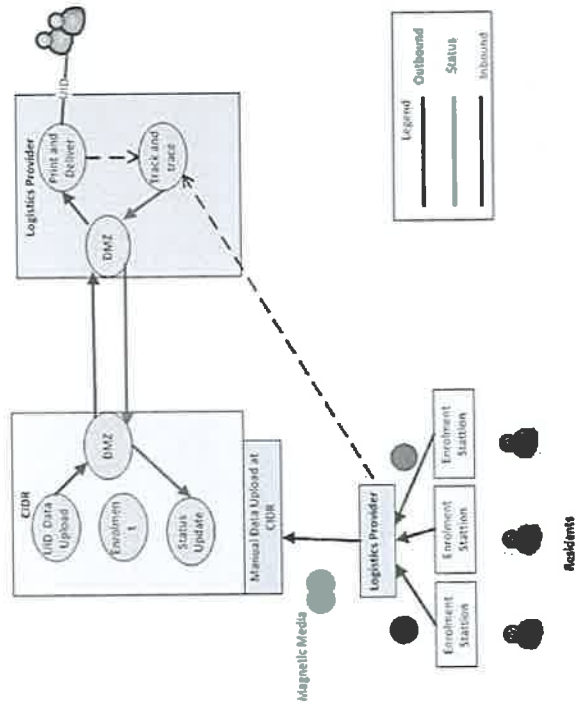
Logistics service will be provided by Department of Posts. There are two parts to this:

- (i) Inbound Logistics – to receive the raw enrolment images + data in magnetic media and through the network from the Regional Offices or Facilitation Centre. All the incoming data is processed by the CIDR DMZ Application.
- (ii) Outbound Logistics – Delivering the UIDAI to applicants and getting the Status Update

CIDR and Logistics Provider Interactions



CIDR and Logistics Provider Interactions

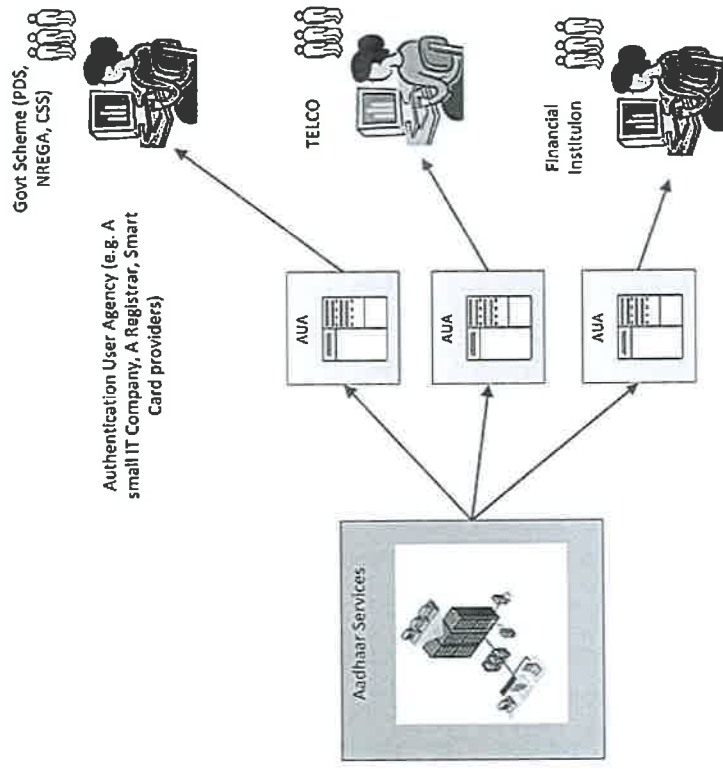


Responsibilities of Logistic Service Provider include the following:

- Logistics setup for enrolment agencies to send the enrolment data/manifest to the RO/data centre
- Provide printing infrastructure and connectivity to the CIDR. The printing infrastructure electronically receives the Aadhaar allocation letter to be printed and mailed to the enrolled residents
- Mail the printed Aadhaar letter to the enrolled resident
- Provide an online track and trace system to track the status of the enrolments and Aadhaar generation
- Support the call centre provider to track the enrolment status

Security and Infrastructure Technology

Eco System for Authentication Services from Aadhaar

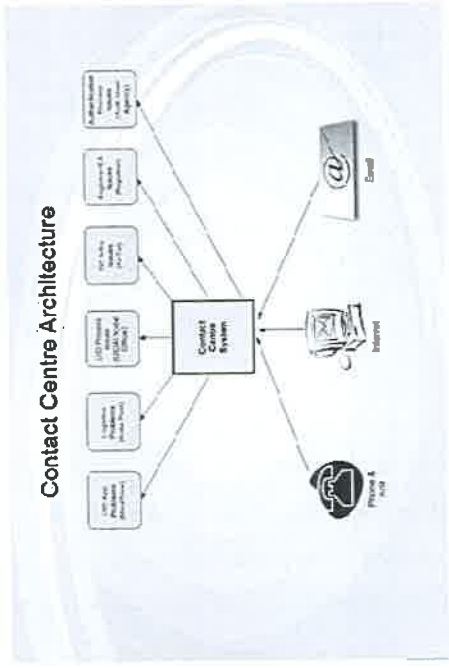


Contact Centre

The Contact Centre provides a central point of contact to residents and other entities that will partner with UIDAI during the enrolment and post enrolment stages. The Contact Centre will provide services in multiple languages for residents, Registrars, enrolment agencies and resident service agencies. The service provider for Contact Centre will setup, operate and maintain the Contact Centre including the agents. The service provider for Contact Centre will be expected to:

- Scale operations at the required pace to match volumes of interactions
- Provide analytics support to UIDAI
- Assist in driving performance improvements
- Take end to end responsibility of driving resolution of queries and services
- Analyze the various interactions with the stakeholders, identify and develop process models

The RFP for Contact Centre contains the detailed requirements for Contact Centre. Please refer to this document from UIDAI website. UIDAI has selected Intellinet as the service provider for setting up and operating the Contact Centre. The Contact Centre Architecture diagram is shown below:



UBCC and Research

UBCC and Research

Introduction The UIDAI has been setup by the Government of India with a mandate to issue a unique identification number to all the residents in the country. A key requirement of the Aadhaar is to minimize/eliminate duplicate identity to improve the efficacy of the service delivery. Biometrics features are selected to be the primary mechanism for ensuring uniqueness.

No country has undertaken to build a national registry at the scale and accuracy as UIDAI initiative. Nature and diversity of India's working population adds another challenge to achieving uniqueness through biometrics features. Like other technology fields such as telecommunication, we do not have experience like developed countries to leverage for designing UIDAI's biometric systems. For example, the largest existing biometrics database in the world is one order smaller in magnitude than India's needs.

Therefore, it is necessary to create a UIDAI Biometrics Centre of Competence (UBCC) that focuses on the unique challenges of UIDAI.

Mission

To design biometrics system that enables India to achieve uniqueness in the national registry. The endeavour of designing such a system is an ongoing quest to innovate biometrics technology appropriate for the Indian conditions.

Goals

The mission of UBCC can be achieved through the following distinct goals:

- Specifications: UBCC will specify the initial biometrics system and will enhance the features at regular intervals to insert new technologies and best practices.
- Characterisation: UBCC will evaluate and characterise technology, devices, algorithms and processes to assess what and when specifications need to be revised or enhanced.
- Innovation: UBCC will push the state of art in Biometrics to achieve UIDAI's objectives.
- Assistance: CIDR will be a national resource to other departments for implementing UIDAI compatible biometric systems.

Strategy

UBCC will achieve its goals through the following four-pronged strategy:

- Talent: It will attract and hire world-class biometric talent. UBCC will emphasise quality over quantity and build a small group of exceptional scientists and engineers.
- Collaboration: It will closely collaborate with other technical departments, academic institutes, international experts and international bodies to assimilate and share combined knowledge. It will promote joint research, investigation and analysis at national and international academic institutes through grants and "funded research".
- Rapid adoption: It will build reference architecture, prototype and conduct proof of concept to support rapid adoption of the technology for UIDAI system both during the initial development and later during operation. It will stay grounded by working

Goals

The mission of UBCC can be achieved through the following distinct goals:

- Specifications: UBCC will specify the initial biometrics system and will enhance the features at regular intervals to insert new technologies and best practices.
- Characterisation: UBCC will evaluate and characterise technology, devices, algorithms and processes to assess what and when specifications need to be revised or enhanced.
- Innovation: UBCC will push the state of art in Biometrics to achieve UIDAI's objectives.
- Assistance: CIDR will be a national resource to other departments for implementing UIDAI compatible biometric systems.

Strategy

UBCC will achieve its goals through the following four-pronged strategy:

- Talent: It will attract and hire world-class biometric talent. UBCC will emphasise quality over quantity and build a small group of exceptional scientists and engineers.
- Collaboration: It will closely collaborate with other technical departments, academic institutes, international experts and international bodies to assimilate and share combined knowledge. It will promote joint research, investigation and analysis at national and international academic institutes through grants and "funded research".
- Rapid adoption: It will build reference architecture, prototype and conduct proof of concept to support rapid adoption of the technology for UIDAI system both during the initial development and later during operation. It will stay grounded by working closely with the operational UIDAI system personnel.
- Biometric Laboratory: It will build and maintain state-of-art laboratory to remain viable independent research and engineering unit.

LATEST NEWS:  Aadhaar world's largest biometric ID system

[Home](#) | [Tenders](#) | [Authentication](#) | [Terms of Use](#) | [External Links](#) | [Privacy Policy](#) | [Disclaimer](#) | [Site Map](#) | [F.A.Q.](#) | [Contact Us](#)

Copyright © 2012 UIDAI All Rights Reserved.

Choose Aadhaar! It is voluntary. "It is not mandatory for a citizen to obtain an Aadhaar Card."

+++

NOTE: www.uidai.gov.in is the ONLY official website of the Unique Identification Authority of India (UIDAI) and no other websites using the term UIDAI/Aadhaar/UID or related terms should be considered as the official website of the Authority

This website is best viewed in 1024x768 screen resolution.

MAIN MENU

